

Ansökan om tillstånd för analys/provtagning av föremål, osteologiskt material eller organiskt material ur Kalmar läns museums samlingar.

Handläggningstid för anhållan är upp till 6 månader.

Institution, inklusive kontaktuppgifter:

Sökande forskare/student, inklusive kontaktuppgifter:

Ange vilket projekt analys/provtagning ingår i, samt ansvarig forskare/projektledare/handledare:

Gatuadress
Skeppsbrogatan 51, Kalmar
Postadress
Box 104, S-392 21 Kalmar

Bankgiro
435-7232
Org. nr.
832400-4087

Telefon 0480-45 13 00
E-post info@kalmarlansmuseum.se
Webb kalmarlansmuseum.se



Ange hur projektet finansieras och under vilken period som finansieringen gäller:

Ange vilken/vilka analysmetoder anhållan avser samt om analysmetoden är destruktiv eller ej. Specificera hur provtagningen och/eller analys sker samt eventuell provstorlek eller påverkan på föremålet. Om analysen/provtagningen påverkar morfologisk information, ange hur ni planerar att dokumentera och bevara denna:

Ange var analys/provtagning på föremålet genomförs, inklusive ansvariga för genomförandet med hantering av föremål samt provtagning:

Ange hur resultaten planeras att publiceras*:

**Kalmar läns museum inklusive inventarienummer på de utvalda föremålen ska omnämnas vid publicering.*

Kalmar läns museum ska senast efter två år delges prov- och analysresultat. Resultat och eventuella föremålsstudier integreras i den museala samlingsförvaltningen i syfte att berika samlingarna med nya forskningsresultat. Ange hur och/eller i vilket filformat resultaten lämnas till Kalmar läns museum:

Gatuadress
Skeppsbrogatan 51, Kalmar
Postadress
Box 104, S-392 21 Kalmar

Bankgiro
435-7232
Org. nr.
832400-4087

Telefon 0480-45 13 00
E-post info@kalmarlansmuseum.se
Webb kalmarlansmuseum.se



Utlånade föremål ska förvaras säkert i låsta, larmade, skadedjursfria lokaler. Ange om kravet kan uppfyllas, motivera:

Ange och motivera önskad lånetid, med en preliminär tidsplan från datumet av utlånet till återlämning av materialet till Kalmar läns museum*:

**Observera att lånetiden i anhållan kan vara maximalt två år. Vid eventuell förlängning av lånet skall en ny ansökan inkomma minst 4 månader innan pågående lånetid är utgången. Sökande är ansvarig för att materialet återlämnas till Kalmar läns museum och att det inte får lämnas ut till ytterligare part om det inte angivits i utlånet.*

Vid behov kan bilagor som anses relevanta till anhållan skickas med.

Datum

Underskrift sökande

Namnförtydligande

Gatuadress
Skeppsbrogatan 51, Kalmar
Postadress
Box 104, S-392 21 Kalmar

Bankgiro
435-7232
Org. nr.
832400-4087

Telefon 0480-45 13 00
E-post info@kalmarlansmuseum.se
Webb kalmarlansmuseum.se

